

城東閣フレキシブルルーム
利用規約

目次

<規約条項>

1. 利用目的
2. 利用時間・利用料金
3. 設備・備品
4. 会員制度
5. 予約方法
6. 変更・キャンセル
7. 社員の立ち入り
8. 駐車場
9. 禁止事項
10. 損害賠償
11. 注意事項
12. 規約の変更

<別表>

- [別表1] ご利用料金一覧
- [別表2] ご利用プラン
- [別表3] ご利用可能設備・備品一覧
- [別表4] キャンセルポリシー

第1条. 利用目的

城東閣フレキシブルルーム（以下「当施設」）は、エコービジネスソフトウェア株式会社（以下「当社」）が管理運営する地域還元型弘前まちなか私設公民館事業の施設です。

会議やワークショップ、練習場所等、地域コミュニティや産業創出等を目的として、施設を貸出します。

この規約は、当施設を円滑かつ適正にご利用していただくために必要な事項を定めたものです。

なお、当施設は以下の項目に該当する方のご利用をお断りする場合があります。

- ・宗教の勧誘、違法販売セミナー、その他法律に反する目的によるご利用をされる方、ならびにその周辺者またはその疑いがあると当社が判断する方。
- ・暴力団、暴力団関係企業、総会屋、若しくはこれらに準ずる者、又はその構成員（以下、反社会的勢力という）の方。
- ・組織の役員（取締役、執行役、監査役、又はこれに準ずる者）に反社会的勢力を含む方。

- ・公序良俗に反する行為を行う方、またはその疑いがあると当社が判断する方。
- ・施設近隣に迷惑を及ぼす恐れがあると当社が判断する方。
- ・他人に伝染する恐れのある疾病を有する方。
- ・破損・汚損するなどの恐れがある内容のご利用目的。
- ・その他管理上支障があると当社が判断するご利用目的。

第2条. ご利用時間・ご利用料金

・ご利用時間

ご利用時間は施設営業時間に準じます（7:00-24:00 年末年始など臨時休業あり）。[別表1に記載]
ご利用時間には準備や撤収を含めた、入室時間から退出時間までの全ての時間を含みます。

・ご利用料金

ご利用時間に合わせて別表1に定める料金をお支払いいただきます。

ご利用希望時間が午前、午後、夜の時間帯の複数に該当する場合は当施設（0172-88-8825：平日 9:00-17:45）までお問い合わせください。

ご予約時には別表2に定めるご利用プランの選択をお願い致します。

各種割引の適用にあたっては必要書類の提出を求める場合があります。

<お支払い>

お支払い方法・・・現金、キャッシュレス、QRコード、お振込み

お支払い期日・・・ご利用になる月の1営業日からご利用日当日まで

お振込みでお支払いの場合、振込手数料はご利用者様の負担となります。

第3条. 設備・備品

施設内でご利用いただける設備・備品は[別表3]をご覧ください。

足りない機材や備品はご利用者様自身でご用意ください。

椅子や机といった什器を除く備え付けの設備、備品の取り外し、変更はできません。

設備機器に故障または不具合が生じた場合、まず当社にご連絡願います。なお、設備機器の不具合を理由とする損害賠償の費用について、当社は一切の責任を負いません。

第4条. 会員制度

地域の皆さまにより便利に手軽にご利用いただくために、会員制度を設置しております。

会員の皆さまには、会員料金でのご利用をご案内しております。[別表1参照]

【会員入会金】…1,000 円（年会費無料）

【有効期限】…最終利用日より 1 年間有効

※1 年間ご利用の無かったご利用者様についてはご利用時に改めて入会手続きをご案内致します。

その際、事務手数料として入会金 1,000 円のお支払いをお願い致します。

第 5 条. 予約方法

予約サイト (<https://app.bookingx.io/jotokaku/flexibleroom/>) よりご予約ください。また、予約サイトからのご予約が難しい場合や、利用時間に関するご相談は当施設までお電話（0172-88-8825：平日 9:00-17:45）またはメール（office-aomori@echo-net.co.jp）でお問い合わせください。

但し、お電話等でご予約の連絡を頂戴している間に、他の利用者様が同じ日程でオンライン予約をされた場合はオンライン予約を優先とさせていただきますので予めご了承ください。

第 6 条. 変更・キャンセル

予約の変更・キャンセルの際は速やかに予約サイト (<https://app.bookingx.io/jotokaku/flexibleroom/>) より該当する予約の変更・キャンセル処理をお願いします。また、予約サイトでの処理が難しい場合は当施設までお電話（0172-88-8825：平日 9:00-17:45）またはメール（office-aomori@echo-net.co.jp）でお問い合わせください。

・キャンセル料金について

キャンセル料金は別表 4 に記載のキャンセルポリシーに従ってお支払いいただきます。

お支払いについては第 2 条に定める支払い方法でキャンセル料金発生日より 7 日以内にお支払いいただきます。

第 7 条. 社員の立ち入り・設備の利用

管理上必要があると認められる場合に、当社従業員および当社関係者がご利用会場に立ち入らせていただく場合があります。

当社営業時間内（平日 9:00～17:45）は当社従業員および当社関係者がトイレを利用させていただく場合があります。

第 8. 駐車場

フレキシブルルームご利用者様専用の駐車場はございません。

近隣のコインパーキングをご利用ください。また、荷物の積み下ろしなどの目的で長時間の路上駐車は近隣の方の迷惑となるためご遠慮ください。

第9. 禁止事項

施設内での下記の行為を禁止します。

- ◆ 火気・危険物・動物・その他施設管理上不適切であると認められる物品の持ち込み。
- ◆ 喫煙スペース以外での喫煙。
- ◆ 避難口及び避難通路の封鎖。
- ◆ 施設を破損または汚損する行為。
- ◆ ゴミ及び持ち込み物の放置。

第10条. 損害賠償

施設の管理・運営等において、ご利用者様およびその関係業者や来場者に起因する損害が発生したときは、ご利用者様にその損害額を賠償していただきます。

ご利用者様の過失により当施設の運営が困難な状態となった場合はその日数に全日利用料金を乗じた費用を請求する場合があります。

施設のご利用に伴う人身事故及び物品・展示物等の盗難・破損事故などのすべての事故について、当社に重大な過失が無い限り、当社は一切の責任を負いません。

ご利用許可または承認の取消、もしくはご利用中の措置により、ご利用者様及びその関係業者や来場者に損害が生じる場合であっても、当社はその責任を負いません。

ご利用者様が建造物、設備、什器、備品等を破損・汚損或いは紛失した場合、または、ご利用者様が本規約の記載事項に反したことにより当社が損害を被った場合、ご利用者様はその損害を賠償するものとします。

ご利用中に設備の不具合・故障が発生した場合は直ちにご連絡いただくようお願いいたします。また、施設職員の対応可能時間外に発生した場合は証拠となる記録を残して後日お知らせください。

第11条. 注意事項

- ・ 予約方法に関わらず、当施設の予約手続きが完了した時点で当規約に同意したものとみなします。
- ・ ご利用中はご利用責任者の方は当社と常時連絡が取れる状態をお願い致します。
- ・ 室内は常に清潔にご利用いただきますようお願い致します。
- ・ ゴミは備え付けゴミ箱に入る燃えるゴミ、燃えないゴミ以外は、お持ち帰りをお願い致します。
- ・ 当施設では防犯カメラを設置しております。警察などから捜査協力の目的で録画データの提出を求められた場合は必要に応じて提出する場合があります。
- ・ ご利用中はご利用者様の責任のもとに防災・防犯等の安全管理や衛生管理を行ってください。
- ・ 当施設のご利用に関する紛争については、大阪地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。
- ・ 退出時は、備品返却、清掃、安全、終了確認、施錠確認を行ってください。

・ご利用後、ご利用者様の手荷物又は携帯品が置き忘れられており、かつ、当社がこれを発見後その持ち主が判明したときは、持ち主に連絡するとともにその指示を求めるものとします。ただし、持ち主の指示がない場合又は持ち主が判明しないときは、一定期間保管し、その後貴重品については所轄警察署に届け、その他の物品については、処分させていただきます（飲食物・雑誌等に関しては即日処分とさせていただきます）。保管物の状態及び個数等、持ち主の認識と不一致があったとしても当社は一切責任を負いません。

別表1 ご利用料金一覧

価格は全て税込表示となります。

会員様価格	午前	午後	夜	全日	全日
(非会員様価格)	7:00-12:00	12:00-18:00	18:00-24:00	7:00-24:00	学割・地域割
A プラン	¥ 2,000 (¥ 3,000)	¥ 2,500 (¥ 3,500)	¥ 5,000 (¥ 6,000)	¥ 8,000 (¥ 9,000)	¥ 6,000 (¥ 7,000)
B プラン	¥ 2,500 (¥ 3,500)	¥ 3,000 (¥ 4,000)	¥ 6,000 (¥ 7,000)	¥ 10,000 (¥ 12,000)	¥ 9,000 (¥ 10,000)
C プラン	¥ 6,000 (¥ 7,000)	¥ 6,000 (¥ 7,000)	¥ 16,000 (¥ 18,000)	¥ 22,000 (¥ 22,000)	¥ 20,000 (¥ 20,000)

- ・お支払い方法は現金、カード、キャッシュレスがご利用いただけます。
- ・前受金(一定期間まとめて)でのお支払いのご対応は、誠に勝手ながら廃止とさせていただきます。
- ・予約方法は随時ご案内いたします。

別表2 ご利用プラン

A プラン	参加費・会費が発生しないミーティング、練習などでのご利用
B プラン	参加費・会費が発生しているセミナー、イベント会場としてのご利用
C プラン	営利事業(販売活動など)でのご利用
学割	大学生・短大生・専門学生の方が主催でのご利用を対象としています。
地域割	弘前市内の町内会・学校運営協議会・PTA・部活動・老人会・障がい者施設・子ども食堂の方が主催でのご利用を対象としています。実施する事業内容と主催団体概要が分かる資料のご提示をお願い致します。
飲食持込	夜間の城東閣施設外からの飲食物(水分補給に必要な飲み物は除く)の持ち込みは、原則として施設利用料金の2割増となります。城東閣の他テナント様からの飲食物の持ち込みについては料金の加算は発生致しません。城東閣内の他テナント様の営業時間等によりご利用が難しい場合は個別にご連絡ください。
設備利用	マイクのみのご利用 500 円(税込)、プロジェクターのご利用 2,000 円(税込)となります。

別表3 ご利用可能設備・備品一覧（税込み価格）

設備	料金	使用方法
マイク・スピーカー	500 円	予約時に選択ください。
プロジェクター	2,000 円	
ホワイトボード	無料	ご自由にご利用ください。 終了後はご利用前の状態に戻してください。
延長コード	無料	
机	無料	
椅子	無料	
電子ピアノ	無料	
演台	無料	
エアコン	無料	
体温計	無料	
フリーwi-fi-	無料	

別表4 キャンセルポリシー

価格は全て税込表示となります。

2 日前まで	無料
前日	1,000 円
当日	ご利用金額全額

附則 この規約は、2025 年 4 月 1 日から施行する。

令和 7 年 4 月 1 日
エコービジネスソフトウェア株式会社